Timesheet

Uren = eind − begin − pauze. Laat de opdrachtgever onderaan tekenen voor akkoord.

Naam _____ **Opdrachtgever** _____

Bedrijf _____ **Project** _____

Periode _____ **Uurtarief** _____

Datum	Project / taak	Omschrijving	Begin	Eind	Pauze	Uren

Totaal uren _____

Bedrag excl. btw _____

Akkoord opdrachtgever

Naam _____ **Datum** _____ **Handtekening** _____